

目錄



閱讀

單元	練習	學習重點	對應技巧	頁數
一、記敘	1	在特定的語境中釋詞	留意字詞所在段落的段旨 結合上文下理推測詞義	6
	2	掌握記敘的線索	通過人物的經歷理清文章的線索	9
	3	掌握記敘的人稱 複習從事件分析人物的特質	辨別不同敘述人稱的優缺點 透過事件中人物的言行分析其特質	12
二、說明	4	複習說明方法和說明順序	了解各種說明方法的特點 找出表時間、空間、邏輯等順序的詞句	15
	5	認識說明層次	歸納各段落的說明重點 理清各段落之間的關係	18
三、描寫	6	認識直接描寫和間接描寫	找出描寫對象及其特點 找出作者描寫景物的不同角度	21
	7	認識人物描寫的方法 理解句子的感情色彩	找出描寫人物肖像、行為、心理、語言的句子 分析富有感情色彩的句子含意	24
	8	認識定點描寫和步移法	理清作者的觀察角度 留意作者描寫景物時的觀察位置	27
四、抒情	9	認識詠物抒情的方法	找出作者所詠事物的特徵 分析作者所抒發的感情	30
	10	理解作者的思想感情	找出文中富感情色彩的字眼 分析篇章的主旨	33
五、議論	11	掌握文章的論點和論據	依據論題尋找論點 找出論證的事實依據	36
	12	掌握文章的結構特色 理解文章主題與細節的關係	理清論點和論據的鋪排方式 分析細節在表達文章主旨上的作用	39
六、文言文	13	認識詩歌的情感表達	分析詩中的意象 理解詩歌的思想感情	42
	14	掌握近體詩的特色	辨別詩歌的體裁及用韻方式	44
	15	一字多義	根據上下文，理解字詞在特定語境的意思	46
	16	學習欣賞古文中的微言大義	理解句子，領悟箇中深意	48
七、實用文	17	掌握說明書的內容及要求	找出說明書的重要信息 留意說明書的格式	50
	18	掌握調查報告的內容及要求	分析調查報告的主題 留意調查報告的格式	52
	19	掌握演講辭的內容及要求	歸納演講辭的主要信息 留意演講辭的格式	54



寫作

單元	練習	學習重點	對應技巧	頁數
一、簡短寫作	1	說明的層次	根據說明重點分層寫作	56
	2	直接描寫 間接描寫	從事物的正面進行描繪 採用多個角度描繪事物	57
	3	步移法	改變觀察位置以描寫景物 寫出不同景物的特點及個人感受	58
	4	論點和論據	分析資料，歸納論點 準備充分的事例作論據	59
二、實用文寫作	5	啟事	理清啟事的種類及格式要求	60
	6	請假信	明確請假信的格式要求 列明請假的原因	61
	7	投訴信	列明投訴的具體事由、時間、地點、 人物等資料	62
	8	通告	明確通告的格式及內容要點	63
	9	建議書	明確建議書的格式及內容要點 注意使用書面化的語言	64
三、看圖寫作	10	借事說理	觀察圖畫，分析圖畫所說明的道理	65
	11	定點描寫	選取一個固定觀察點，再按順序描寫 景物	66
	12	人物描寫	仔細觀察人物的外貌、神態和動作等	67
四、話題寫作	13	緊扣重點	找出題目的關鍵字眼 根據文章主題選擇適當的素材	68
	14	觀點思考	多角度分析事件 選取適當素材支持觀點	69
	15	以小見大	歸納事件的內容大意 透過事件的本質體會其深刻的道理	70



聆聽

單元	練習	學習重點	對應技巧	頁數
一、新聞報道	1	聽出細節	聽出事件中有關數據、人物、地點、 起因等要素	71
	2	理清事情的脈絡	分析事情的前因後果及先後順序	73
二、說明性 話語	3	理解話語內容的 銜接關係	留意事件的經過和說明的道理 分析關鍵詞在話語間的作用	75
	4	概括主題 掌握話語重點	歸納話語的主要內容 聽清話語的細節	77

三、描寫性話語	5	掌握景物的特徵	聽出描寫景物的關鍵話語	79
	6	掌握人物的特徵	聽出對人物的外貌、性格等方面的描述	81
四、抒情性話語	7	聽出話語中感情的起伏變化	透過用詞、語調分析話語所蘊含的情感	83
	8	聽出說話者的實際意思	分析說話者的語氣 摘記話語的關鍵詞	85
五、討論	9	聽出論點和論據	理清說話者的觀點 分析說話者所舉例子的作用	87
	10	識別事實和意見	辨識客觀事實和說話者的主觀意見	89
六、演講	11	辨明說話者的立場	理清話語的內容 找出說話者的觀點	91
	12	辨明說話者的語氣	聽出說話者的語調、語速、感情變化等	93

綜合練習

練習	學習重點	頁數
1	聆聽、閱讀及寫作綜合練習	95
2	聆聽、閱讀及寫作綜合練習	97



說話

單元	練習	學習重點	對應技巧	頁數
一、個人短講	1	層次分明	根據講題的主旨分層講述 擬定說話的重點與次重點 按照一定的順序來講述	100
	2	聯想(看圖說話)	了解圖畫的整體內容及各部分內容之間的聯繫 透過聯想或個人經驗，將圖畫的內容表達得更豐富、細膩	102
二、小組討論	3	主持討論	掌握各組員的主要觀點 客觀總結組員的意見，適當表達自己的立場 採用準確、恰當的措辭	104
	4	篩選資料	分析資料，歸納論點、主題 篩選資料時要注意與主題切合	106



視聽資訊

練習	學習重點	對應技巧	頁數
1	掌握事物的特徵	留意畫面細節，找出事物的特徵 運用比較法找出事物間的異同	108
2	掌握視聽資訊的重點	按出現次序將信息分類 利用關鍵句子概括短片中的重點信息	110



語文基礎知識

單元	練習	學習重點	頁數
一、修辭	1	誇張	112
	2	借代	113
	3	象徵	114
	4	比喻(明喻、暗喻、借喻)	115
	5	比擬	116
	6	反復	117
	7	層遞	118
	8	修辭綜合練習	119
二、詞匯及語法	9	熟語	120
	10	褒義詞、貶義詞、中性詞	121
	11	主語和謂語	122
	12	動詞、賓語	123
	13	定語、狀語、補語(一)	124
	14	定語、狀語、補語(二)	125
三、古漢語	15	文言虛詞	126
	16	古今詞義	127
	17	詞類活用	128

附送

模擬試卷

閱讀評估

寫作評估

聆聽評估

說話評估

視聽資訊評估

本公司已盡力追溯所用文章及圖片之版權，如有遺漏，請合法之版權持有者與本公司聯絡，以辦理版權申請事宜。對於本書所有文章及圖片之提供者，本公司謹此致謝。